



Wir suchen

Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d)

myRobotcenter ist der Spezialist für Roboter in deinem Zuhause. Wir sind seit Jahren im Einzel- und Online-Handel tätig und wachsen auch international sehr stark. Um gemeinsam am Wachstum zu arbeiten suchen wir genau DICH als Verstärkung für unser Team.

Deine Aufgaben sind:

- Unterstützung der Geschäftsführung und Abteilungsleitung in allen organisatorischen und administrativen Belangen
- Mitarbeit und fachliche Unterstützung bei laufenden Projekten
- Klassische Sekretariatsaufgaben (allgemeine Korrespondenz und Ablage, Postbearbeitung, Reisemanagement, Büroorganisation, Vorbereitung von Meetings, etc.)
- Verwaltung der Urlaubsplanung und Zeiterfassung
- Selbständige Durchführung von ad-hoc-Analysen
- Vorbereitende Tätigkeiten für die Buchhaltung sowie internes Berichtswesen



Du bietest uns:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder
- Einschlägige mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse sowie ein ausgezeichneter Umgang mit MS-Office werden vorausgesetzt
- Hands-On-Mentalität und eigenständige sowie zuverlässige Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft und Selbstorganisation



Wir bieten dir:

- Interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit
- Teil eines stark wachsenden Unternehmens zu sein
- Moderner Arbeitsplatz in Götzis, Am Garnmarkt mit Parkmöglichkeiten und guter Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- Gratis Obst und regelmäßige Teamevents



Genau das Richtige für dich? - Sende uns deine Bewerbungsunterlagen an:
jobs@myRobotcenter.com

myRobotcenter GmbH
Hauptstraße 25
6840 Götzis

T: +43 (0)5523 556 55
www.myRobotcenter.com
www.facebook.com/myRobotcenterVorarlberg

myRobot
CENTER